

S. Erasmo Zinkal S.p.A.

RAFFINAZIONE E PRODUZIONE ZAMA IN PANI DA FONDERIA - LEGHE A BASE

Codice Etico

Il presente Modello è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione di S. Erasmo Zinkal S.p.A. con delibera del 5 marzo 2013

INDICE

Premessa

- 1. Valori d'impresa
 - 1.1 Campo di applicazione
 - 1.2 Diffusione e osservanza del Codice Etico

- 2. Principi ispiratori
 - 2.1 Etica, trasparenza, correttezza e professionalità
 - 2.2 Rapporti con istituzioni, associazioni, comunità locali e personale
 - 2.2.1 Autorità e istituzioni pubbliche
 - 2.2.2 Organizzazioni politiche e sindacali
 - 2.2.3 Comunità locale
 - 2.2.4 Promesse di favori
 - 2.3 Conflitto di interesse
 - 2.4 Registrazioni contabili

- 3. Canoni di comportamento
 - 3.1 Nei rapporti col personale
 - 3.2 Nei rapporti con clienti e fornitori
 - 3.3 Nei rapporti con i mass media
 - 3.4 Sul conflitto di interesse
 - 3.5 Sulle informazioni aziendali: definizione e obbligo di riservatezza
 - 3.5.1 Informazioni sensibili
 - 3.6 Sulle procedure contabili
 - 3.7 Sulla concorrenza
 - 3.8 Sulla disponibilità ed accesso alle informazioni

Codice Etico

- 4 Organismo di vigilanza
 - 4.1 Attribuzioni e caratteristiche
 - 4.2 Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza

- 5 Violazione del codice etico – sistema sanzionatorio
 - 5.1 Segnalazione delle violazioni
 - 5.2 Linee guida del sistema sanzionatorio

Allegati

Politica per la Qualità

Politica Ambientale

Politica per la salute e la sicurezza sul lavoro

PREMESSA

La società S. Erasmo Zinkal S.p.A. è stata fondata nel 1966 con la iniziale denominazione di Fonderia S. Erasmo, essendo localizzata nei pressi della chiesa dedicata a S. Erasmo di Voltri.

Dal 1971 ha sede in via della Fabbriche 2B a Genova Voltri e nel 1994 ha assunto l'attuale denominazione di S. Erasmo Zinkal S.p.A.

L'azienda appartiene al settore industrie metallurgiche ed è specializzata nella produzione di leghe di zinco, alluminio, magnesio e rame e detiene la leadership in Italia nel settore privato non solo da un punto di vista qualitativo, ma anche quantitativo.

La società è consapevole di svolgere un ruolo significativo rispetto al mercato, allo sviluppo e al benessere delle persone che con essa lavorano e collaborano e della comunità locale in cui è presente.

La consapevolezza delle situazioni in cui la società opera rafforzano l'importanza di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che essa riconosce, accetta, condivide e assume contribuendo a sostenere un futuro migliore.

Per questa ragione è stato predisposto il presente Codice Etico, la cui osservanza da parte degli amministratori, dei sindaci, del management e del personale è di fondamentale importanza – anche ai sensi e per gli effetti delle norme di legge e di contratto che regolano il rapporto con la società – per l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione della S. Erasmo Zinkal, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo della Società e il miglioramento del contesto sociale in cui opera.

La Società, operando da anni in un contesto di concorrenza, riscuote il rispetto tanto dei propri clienti quanto delle altre aziende operanti nel medesimo settore economico, per le proprie indiscusse e riconosciute capacità professionali. Tale immagine va sempre più consolidata e, se possibile, ulteriormente implementata, al fine di rispondere – in maniera adeguata – alle sempre maggiori esigenze provenienti dal mercato.

Pertanto, uno dei più importanti impegni che la Società intende assumere nei confronti di se stessa nonché di tutti coloro che operano con la medesima, sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione aziendale, è rappresentato dal mantenimento degli elevati livelli di integrità e onestà, valori che da sempre hanno contraddistinto l'esercizio della propria attività produttiva e commerciale.

Il Codice Etico individua e raccoglie i principi etici e i valori di S. Erasmo Zinkal che devono ispirare la condotta ed i comportamenti di tutte le Persone che operano con la Società quali ad esempio gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i consulenti, gli agenti, i partner commerciali, la pubblica amministrazione, i pubblici dipendenti, gli azionisti, al di là ed indipendentemente da quanto previsto da norme di legge.

Codice Etico

Il Codice rappresenta altresì un elemento essenziale del modello di organizzazione, gestione e controllo previsto e disciplinato dal D.Lgs. n. 231/2001, in quanto integra tale modello sul piano dell'espressione e comunicazione dei valori e delle regole di comportamento ritenuti fondamentali per la Società.

L'osservanza del Codice Etico è affidata indistintamente a tutti i collaboratori della società S. Erasmo Zinkal.

Le norme ivi contenute saranno oggetto di controllo da parte di appositi organi della Società, affinché tutti i collaboratori della stessa tengano un comportamento corrispondente.

La Società si impegna a promuovere la conoscenza di questo Codice a quanti entreranno in relazione con essa, impegnandosi a tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero scaturire con l'obiettivo di confermare o integrare il Codice.

Il presente Codice Etico è stato adottato da S. Erasmo Zinkal S.p.A. (di seguito, "S. Erasmo Zinkal" o "Società"), mediante formale approvazione con delibera del Consiglio di Amministrazione del 5 marzo 2013.

1. VALORI D'IMPRESA

L'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, dei codici di autodisciplina, l'integrità etica e la correttezza sono impegno costante e dovere di tutte le Persone di S. Erasmo Zinkal e caratterizzano i comportamenti di tutta l'organizzazione.

La conduzione degli affari e delle attività aziendali deve essere svolta in un quadro di trasparenza, onestà, correttezza, buona fede e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza.

Tutte le Persone di S. Erasmo Zinkal, senza distinzioni ed eccezioni, conformano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale. I rapporti tra le Persone di S. Erasmo Zinkal, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della Società può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi ed i contenuti del Codice.

Riteniamo di poter riassumere nei seguenti termini i valori che ispirano la gestione della nostra azienda, sia a livello di principio che declinati nell'operatività quotidiana:

- tutela della persona;
- equità ed eguaglianza;
- comportamento eticamente corretto e conforme alle norme di Legge;
- lealtà;
- riservatezza delle informazioni;
- rispetto degli interessi di ogni interlocutore;
- professionalità;
- protezione della salute e dell'ambiente;
- correttezza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- concorrenza leale.

1.1 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico si applica a tutte le attività aziendali, rappresentando il punto di riferimento per la regolamentazione adottata dalla società S. Erasmo Zinkal.

Codice Etico

L'integrità morale rappresenta per S. Erasmo Zinkal non solo un dovere costante per tutti coloro che, a vario titolo, lavorano per la Società, ma rappresenta altresì un fondamentale criterio cui orientare la propria attività produttiva e le proprie scelte di sviluppo industriale.

1.2 DIFFUSIONE E OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

La Società – a mezzo delle funzioni e risorse a ciò dedicate – cura e favorisce costantemente la diffusione del presente Codice Etico, dei protocolli annessi e dei relativi aggiornamenti, affinché tutti coloro che intrattengono rapporti con essa conoscano questi standard aziendali e ne comprendano contenuti e finalità.

I soggetti sopra indicati – quali amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori, partner commerciali e finanziari, clienti, fornitori – sono pertanto tenuti a conoscere le disposizioni contenute nel Codice nonché a rispettarle, così contribuendo alla loro attuazione e promozione, segnalando eventuali carenze e violazioni di cui siano venuti a conoscenza.

Il personale della Società potrà comunque, in qualunque momento, chiedere ai propri superiori consigli e chiarimenti sui contenuti del Codice Etico e sulle mansioni ad essi attribuite.

Il Codice Etico è comunicato formalmente dall'Organismo di Vigilanza a ciascun componente del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale che sottoscrive una dichiarazione di conoscenza e adesione ai principi e ivi contenuti.

La Società curerà inoltre l'organizzazione di iniziative di formazione, al fine di divulgare e favorire la comprensione delle procedure e delle regole comportamentali adottate in attuazione dei principi di riferimento di cui al presente documento.

2. PRINCIPI ISPIRATORI

2.1 ETICA, TRASPARENZA, CORRETTEZZA E PROFESSIONALITA'

La Società nei rapporti d'affari si ispira ed osserva i principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza ed apertura al mercato, senza distinzione d'importanza dell'affare.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dalle Persone di S. Erasmo Zinkal nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività devono essere svolte con impegno e rigore professionale, con il dovere di fornire apporti professionali adeguati alle funzioni e responsabilità assegnate e di agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione della Società. Gli obiettivi d'impresa devono essere indirizzati all'accrescimento dei valori patrimoniali, alla creazione di valore e del benessere delle Parti interessate.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette o attraverso terzi, di vantaggi personali per sé o per gli altri, sono senza eccezione proibiti.

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentati di società, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve sempre essere autorizzato e documentato in modo adeguato.

E' proibito accettare denaro da persone o da aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con S. Erasmo Zinkal. Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o di ospitalità non configurabili come atti di cortesia commerciale di modico valore, o la richiesta di essi da parte di terzi, dovrà respingerli e informare immediatamente il superiore e l'Organismo di Vigilanza.

2.2 RAPPORTI CON ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI, COMUNITA' LOCALI E PERSONALE

2.2.1 AUTORITÀ E ISTITUZIONI PUBBLICHE

I rapporti della Società con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio – operanti per conto della Pubblica Amministrazione, centrale o periferica, o di organi legislativi, di istituzioni comunitarie, di organizzazioni pubbliche – devono essere improntati e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle norme vigenti, dei principi fissati nel presente Codice e nei protocolli interni, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

S. Erasmo Zinkal si impegna a porre grande attenzione e cura nei rapporti con i soggetti sopra indicati e, in particolare a titolo puramente esemplificativo, nelle seguenti operazioni: gare d'appalto, contratti, autorizzazioni e concessioni di qualsivoglia natura, rapporti con l'autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari, procedimenti civili, penali o amministrativi etc.

2.2.2 ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

S. Erasmo Zinkal non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative specifiche.

Nell'intento di promuovere e favorire il mantenimento di rapporti sindacali fondati sul reciproco rispetto e su una fattiva collaborazione, S. Erasmo Zinkal si impegna a prestare grande attenzione alle esigenze avanzate dai dipendenti e collaboratori, contribuendo – in tal modo – a realizzare uno sviluppo organico ed equilibrato della produzione, in assenza di conflitti tra il personale.

2.2.3 COMUNITA' LOCALE

E' impegno della Società contribuire fattivamente alla promozione della qualità della vita, allo sviluppo della comunità in cui opera e alla formazione di capitale umano e professionale.

Le attività di S. Erasmo Zinkal sono svolte nella consapevolezza e nella responsabilità sociale nei confronti di tutte le Parti interessate e in particolare della comunità locale in cui opera e promuove condizioni di trasparenza nella informazione ad essa indirizzata, con particolare riferimento alle tematiche di loro interesse.

2.2.4 PROMESSE DI FAVORI

S. Erasmo Zinkal fa espresso divieto a tutti coloro che operano nel suo interesse, in nome proprio o per proprio conto di accettare, offrire o promettere – anche indirettamente – denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti, anche in termini di opportunità di impiego, in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di servizio pubblico o soggetti privati,

Codice Etico

al fine di influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

2.3 CONFLITTO DI INTERESSE

Tra S. Erasmo Zinkal e i propri amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori e consulenti sussiste un rapporto di piena fiducia nell'ambito del quale i medesimi sono tenuti a utilizzare i beni dell'impresa e le proprie capacità professionali per il conseguimento dell'interesse societario, in conformità ai principi fissati nel presente Codice.

In tale prospettiva gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori a vario titolo di S. Erasmo Zinkal devono astenersi da qualunque situazione e attività che possa contrapporre un interesse personale a quelli della Società o che possa interferire, negativamente, nella capacità di assumere – in modo imparziale ed obbiettivo – decisioni nell'interesse dell'impresa.

2.4 REGISTRAZIONI CONTABILI

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza delle informazioni di base necessarie per le registrazioni contabili. Ciascuna Persona della Società è tenuta a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione e segregazione dei compiti;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori anche materiali o interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di tutte le Persone della Società far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

Le Persone della Società che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenute a riferire i fatti al proprio superiore e all'Organismo di Vigilanza.

3 CANONI DI COMPORTAMENTO

3.1 NEI RAPPORTI COL PERSONALE

La Società tutela la dignità, salute e sicurezza sul lavoro, attraverso l'applicazione di tutte le normative vigenti in materia.

La Società, essendosi sempre distinta nel campo della protezione della salute umana e della difesa dell'ambiente, promuove e protegge la salute dei propri collaboratori.

La Società si impegna, allo scopo di tutelare la salubrità dell'ambiente in cui svolge la propria attività, a conformare il proprio comportamento alla normativa sanitaria ed ambientale vigente.

A tal proposito, la Società conferma il proprio impegno nel rispetto delle direttive emanate dalle competenti autorità sanitarie locali e nazionali; un trasparente e collaborativo rapporto con le autorità in campo sanitario costituisce un criterio guida nello sviluppo dei propri programmi industriali e commerciali.

La Società è impegnata a offrire e garantire le pari opportunità di lavoro senza alcuna distinzione basata su etnia, religione, opinioni, nazionalità, sesso, condizioni fisiche, età, condizioni sociali, sulla scorta e in conformità di quanto previsto dalla Carta Costituzionale della Repubblica Italiana.

La Società cura la formazione tecnica, professionale ed umana dei suoi dipendenti, consulenti e collaboratori, in modo tale che gli stessi possano aumentare le proprie qualità professionali nel pieno rispetto dei valori indicati in precedenza.

Il suddetto risultato è perseguito mediante l'adozione di una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità, nonché prevedendo specifici programmi diretti all'aggiornamento professionale e all'acquisizione di maggiori competenze sotto il profilo tecnico.

3.2 NEI RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

La Società crede che un corretto e trasparente rapporto con clienti e fornitori rappresenti un aspetto rilevante del proprio successo ed intende proseguire in tale direzione nell'ambito dei rapporti commerciali che intrattiene, nell'esercizio della propria attività, con altri soggetti economici.

In particolare, la selezione dei fornitori e gli acquisti di beni, merci e servizi devono avvenire secondo i principi contenuti nel presente Codice e nelle procedure interne, utilizzando la forma scritta e nel rispetto della struttura gerarchica della Società. In ogni caso, la selezione deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità e l'efficienza. Nelle transazioni commerciali è richiesta ed imposta, anche in conformità a protocolli specifici, particolare accortezza nella ricezione e spendita di monete, banconote, titoli di credito e valori in generale,

Codice Etico

al fine di evitare il pericolo di immissione tra il pubblico di valori contraffatti o alterati.

3.3 NEI RAPPORTI CON I MASS MEDIA

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, sono tenuti solo da soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure o regolamentazioni adottate dalla Società.

Qualsiasi richiesta di notizia da parte dei sopra citati organi di informazione ricevuta dal personale di S. Erasmo Zinkal deve essere comunicata alle funzioni aziendali responsabili della comunicazione verso l'esterno, prima di assumere qualunque impegno a rispondere alla richiesta.

La comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi guida della verità, correttezza, trasparenza, prudenza e deve altresì essere diretta a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e progetti della Società. I rapporti con i mass media devono essere improntati al rispetto della legge, del Codice, dei relativi protocolli e dei principi già delineati in merito ai rapporti con le istituzioni pubbliche e con l'obiettivo di tutelare e promuovere l'immagine della Società.

3.4 SUL CONFLITTO DI INTERESSE

Allo scopo di evitare situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interesse, S. Erasmo Zinkal richiede ai propri amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori – al momento di assegnazione dell'incarico o di avvio del rapporto di lavoro – di non essere in condizione di conflitto di interesse tra il singolo e la Società.

S. Erasmo Zinkal richiede, altresì, a chiunque abbia notizia di situazioni di conflitto di interessi di darne tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza, soggetto a cui è assegnato il compito di accertare la corretta applicazione del Codice Etico.

3.5 SULLE INFORMAZIONI AZIENDALI: DEFINIZIONE E OBBLIGO DI RISERVATEZZA

La riservatezza delle informazioni rappresenta un rilevante bene che S. Erasmo Zinkal tutela anche attraverso i propri collaboratori.

Tutti coloro che operano, a qualunque titolo, per conto della Società, sono tenuti a mantenere la massima riservatezza – evitando quindi di divulgare o richiedere indebitamente notizie – sui documenti, *know how*, sulle operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

In particolare, si intendono per informazioni riservate, a puro titolo esemplificativo: le informazioni tecniche relative a prodotti, i costi delle materie prime e del rottame, le procedure, le nuove applicazioni industriali, i prezzi di

Codice Etico

vendite, fusioni od acquisizioni, i programmi d'acquisto, relazioni sulle entrate, notizie coperte da specifico segreto.

Costituiscono, infine, informazioni riservate tutte le notizie apprese nello svolgimento di attività lavorative, o in occasione delle medesime, la cui diffusione ed utilizzazione possa cagionare un pericolo o un danno alla Società e/o un indebito vantaggio economico per chi operi, a qualsiasi titolo, per conto della Società.

3.5.1 INFORMAZIONI SENSIBILI

Le attività aziendali di S. Erasmo Zinkal richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione, e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, contratti etc che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

Gli amministratori, i dirigenti, dipendenti, consulenti e collaboratori di S. Erasmo Zinkal non possono comunicare o utilizzare tali informazioni a proprio vantaggio o, in generale, a vantaggio di terzi compiendo – in particolare – in via diretta o indiretta operazioni su strumenti finanziari emessi dalla Società, ovvero consigliando altri a compierle.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono alla Società e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione della Direzione.

3.6 SULLE PROCEDURE CONTABILI

Orientando la propria attività sulla scorta dei valori previsti nel presente Codice, S. Erasmo Zinkal intende apprestare elevati standard di controllo affinché gli Amministratori, i dirigenti, i dipendenti, consulenti, collaboratori e tutti coloro che intrattengono a qualsiasi titolo rapporti con S. Erasmo Zinkal, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, siano tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure aziendali.

In particolare, le procedure aziendali devono disciplinare lo svolgimento di ogni operazione e transazione, di cui devono potersi rilevare la legittimità, l'autorizzazione, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e la verificabilità, anche sotto il profilo dell'utilizzo delle risorse finanziarie.

La corretta applicazione delle procedure contabili permette di identificare i soggetti aziendali responsabili del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle varie operazioni: è pertanto necessario che le singole operazioni siano svolte nelle singole fasi da soggetti diversi, le cui competenze e funzioni siano chiaramente definite e conosciute all'interno dell'organizzazione, in modo da evitare l'attribuzione di poteri illimitati e eccessivi a singoli soggetti.

Codice Etico

Eventuali inosservanze delle procedure e del Codice – da segnalare senza indugio all’Organismo di Vigilanza – compromettono il rapporto fiduciario esistente tra S. Erasmo Zinkal e coloro che, a vario titolo, interagiscono con essa.

3.7 SULLA CONCORRENZA

S. Erasmo Zinkal considera la concorrenza e il mercato beni da tutelare e curare nell’esercizio della propria attività economica; a tal fine, la Società dichiara di attenersi scrupolosamente alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Le intese tra imprese e, comunque, tutte le situazioni che possano avere effetto distorsivo sulla concorrenza, in particolare gli accordi che contengano clausole di esclusività, vincoli alla determinazione del prezzo, restrizioni territoriali sono soggette alla legislazione antitrust.

La verifica di esperti legali verrà previamente richiesta in ogni caso di potenziale conflitto con le norme antitrust.

3.8 SULLA DISPONIBILITÀ E ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

S. Erasmo Zinkal nei limiti stabiliti dalle normative vigenti, fornisce con tempestività ed in modo completo le informazioni, i chiarimenti, i dati e la documentazione richiesti da soci, clienti, fornitori, autorità pubbliche di vigilanza, istituzioni ed enti nello svolgimento delle rispettive funzioni.

Ogni informazione societaria rilevante deve essere comunicata con assoluta tempestività tanto agli organi societari deputati al controllo sulla gestione sociale, quanto alle autorità di vigilanza.

Una completa e chiara comunicazione societaria costituisce garanzia, tra l’altro, della correttezza nei seguenti rapporti:

- a. con i soci, che devono poter agevolmente ed in accordo con la vigente normativa accedere ai dati informativi;
- b. con i terzi che, venendo in contatto con la Società, devono poter avere una rappresentazione della situazione economica, finanziaria e patrimoniale della stessa;
- c. con le autorità di vigilanza, controllo, organi di revisione contabile e di controllo interno, che devono poter svolgere in modo efficace le attività di verifica a tutela, non solo dei soci, ma di tutto il mercato.

4. ORGANISMO DI VIGILANZA (O.d.V.)

4.1 ATTRIBUZIONI E CARATTERISTICHE

Il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello di organizzazione e gestione adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs n. 231/2001 e successive modificazioni è affidato all'O.d.V., dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo.

L'O.d.V. opera con imparzialità, autorità, continuità, professionalità ed autonomia e, allo scopo di esercitare la propria funzione di controllo, risulta investito delle seguenti attribuzioni:

- a. libertà di accedere a tutte le fonti di informazione di S. Erasmo Zinkal;
- b. facoltà di prendere visione di documenti e consultare dati;
- c. facoltà di suggerire eventuali aggiornamenti da apportare al Codice Etico e alle procedure interne, anche sulla base delle segnalazioni fornite dai dipendenti;
- d. facoltà di effettuare controlli, anche periodici, sul funzionamento e l'osservanza del modello ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001;
- e. assegnazione di un'adeguata disponibilità di risorse umane e materiali che gli consentano di operare in modo rapido ed efficiente.

L'O.d.V. adempie inoltre alle proprie incombenze con ampia discrezionalità e con il completo e incondizionato appoggio della Proprietà di S. Erasmo Zinkal, con cui collabora in assoluta indipendenza.

4.2 SEGNALAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA

La Società predispone specifici canali di informazione attraverso cui tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti posti in essere al proprio interno possano riferire, liberamente, direttamente e in maniera riservata, all'O.d.V. La società ha come scopo principale quello di garantire l'efficacia del modello organizzativo, anche attraverso l'applicazione di appositi protocolli operativi, – nel rispetto della *privacy* e dei diritti individuali .

All'OdV compete la puntuale e attenta verifica delle notizie trasmesse, al fine di sottoporre la fattispecie in esame alla competente funzione aziendale per l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

5. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO – SISTEMA SANZIONATORIO

5.1 SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI

In riferimento alla notizia di avvenuta, tentata o richiesta violazione delle norme contenute del Codice e nei protocolli annessi, sarà cura della Società garantire che nessuno – in ambito lavorativo – possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato all'O.d.V. la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne.

A seguito della segnalazione di cui sopra, la Società farà tempestivamente seguire opportune verifiche ed adeguate misure sanzionatorie.

5.2 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

Il sistema di controllo interno deve essere orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire – con elevata probabilità – il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne. Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite dalla Società in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, a prescindere sia dall'eventuale irrilevanza penale dei medesimi sia – per converso – dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale nelle ipotesi in cui le suddette inadempienze costituiscano reato.

Gli effetti delle violazioni del Codice e dei protocolli interni devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con S. Erasmo Zinkal: a tale scopo, la Società provvede a diffondere il presente Codice, i protocolli interni e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione delle relative sanzioni.

Allegati:

Politica per la Qualità

Politica Ambientale

Politica per la salute e la sicurezza sul lavoro

POLITICA PER LA QUALITÀ

La S. Erasmo Zinkal S.p.A. si pone come obiettivo il successo della Società attraverso:

- il raggiungimento di risultati economico-finanziari in grado di soddisfare le esigenze e le aspettative dei proprietari e degli investitori;
- il consolidamento della posizione raggiunta sul mercato, da un punto di vista sia quantitativo che qualitativo.

La S. Erasmo Zinkal è fortemente convinta che tale successo dipenda dalla sua capacità di:

- comprendere le esigenze e le aspettative dei Clienti (attuali e potenziali), con particolare attenzione ai requisiti che in genere rimangono inespressi (ad esempio la disponibilità);
- fornire con regolarità un prodotto che ottemperi ai requisiti dei Clienti;
- accrescere la soddisfazione dei Clienti, anche in relazione a quanto offerto dalla miglior concorrenza.

La Direzione della S. Erasmo Zinkal ha individuato nel Sistema di gestione per la qualità – così come definito dalle norme ISO della serie 9000 – uno degli strumenti principali per raggiungere tali risultati e lo ha certificato.

La Direzione è impegnata nell'attuazione e nel mantenimento di tale Sistema e mette a disposizione la struttura e le risorse necessarie per sostenerlo e svilupparlo.

La Direzione è convinta che il Sistema di gestione debba:

- fornire opportunità di miglioramento;
- dare evidenza a tutte le parti interessate che esso è conforme alle prescrizioni della normativa di riferimento.

La Direzione – in collaborazione con il Rappresentante della Direzione – definisce obiettivi della qualità finalizzati al miglioramento delle prestazioni della Società: tali obiettivi sono misurabili e coerenti con la Politica della qualità.

La Direzione dà alla Politica della qualità e ai suoi obiettivi la massima diffusione presso il personale interessato, assicurandosi che sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli.

L'adeguatezza nel tempo della Politica della qualità ed il raggiungimento dei relativi obiettivi sono periodicamente riesaminati dalla Direzione e – ove necessario – sono adottati gli opportuni interventi correttivi.

L'Amministratore Delegato
Dott. Filippo Schiaffino

Genova, maggio 2012

POLITICA AMBIENTALE

La Politica Ambientale si pone l'obiettivo di essere appropriata alla natura, alla dimensione ed agli impatti ambientali delle nostre attività produttive.

La Direzione è impegnata a ridurre l'impatto ambientale, ponendosi i seguenti obiettivi:

- *il rispetto delle disposizioni di Legge e Regolamenti vigenti in materia ambientale;*
- *l'esame dei fattori che caratterizzano le nostre attività, selezionando i più significativi e registrandone gli effetti;*
- *la minimizzazione dei rifiuti prodotti;*
- *Il controllo e la riduzione delle Emissioni Inquinanti in atmosfera;*
- *L'adozione delle misure necessarie per ridurre gli Impatti Ambientali connessi a situazioni di emergenza;*
- *Il controllo della quantità e la tipologia delle materie prime ed ausiliarie e prodotti fabbricati;*
- *il miglioramento dell'uso delle materie prime e dell'energia;*
- *la prevenzione delle emissioni accidentali e gli sprechi di energia;*
- *la sensibilizzazione e la formazione del personale, anche attraverso l'informazione delle procedure applicabili e da applicare;*
- *la comunicazione al Pubblico delle informazioni necessarie per comprendere gli effetti sull'Ambiente delle Attività dell'Azienda, perseguendo un dialogo aperto;*
- *La consapevolezza dei Dipendenti di ogni livello verso la protezione dell'Ambiente e realizzare Programmi di Informazione e formazione del Personale;*
- *la cooperazione con le Autorità Pubbliche;*
- *La conoscenza della Gestione Ambientale dei propri Fornitori.*

La Direzione crede nel miglioramento continuo delle sue prestazioni ambientali ed alla prevenzione e nel caso di nuove attività, l'azienda predilige, fin dalle fasi di progettazione, le soluzioni più innovative per prevenire e controllare gli effetti sull'ambiente.

Il coinvolgimento e la collaborazione di tutti i dipendenti sono indispensabili e saranno ottenuti attraverso azioni informative, formative e, se necessario, coercitive nei termini contrattuali e di Legge.

L'Amministratore Delegato

Dott. Filippo Schiaffino

Genova, 08 giugno 2009

POLITICA PER LA SALUTE E LA SICUREZZA SUL LAVORO

La S. Erasmo Zinkal S.p.A. considera una priorità assoluta garantire la salute e la sicurezza sul lavoro di tutti i suoi collaboratori, nonché proteggere da qualsiasi incidente prevedibile chiunque venga a contatto con gli impianti e le proprietà della Società.

La nostra missione è quella di garantire la continuità dei servizi forniti, riducendo al minimo i rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro, attraverso i seguenti obiettivi:

- Perseguire il costante miglioramento degli standard di salute e sicurezza sul lavoro, anche attraverso idonee risorse per investimenti e manutenzione.
- Garantire ai collaboratori il necessario addestramento e la formazione in materia di sicurezza sul lavoro.
- Mettere a disposizione dei propri collaboratori tutti gli strumenti di protezione previsti dalle norme e dalle migliori pratiche disponibili e verificarne l'utilizzo.
- Assicurare elevati standard di preparazione e risposta alle emergenze.
- Integrare il proprio sistema di gestione aziendale con elementi conformi allo standard OHSAS 18001 ed ai requisiti dell'art. 30 del D.Lgs 81/08 e con il modello di organizzazione, gestione e controllo realizzato ai sensi del D.Lgs. 231/01.

La S. Erasmo Zinkal è fortemente convinta che tale successo dipenda dalla capacità dei propri collaboratori, diretti ed indiretti, di:

- comprendere le esigenze e le aspettative degli obiettivi della presente Politica, lavorando con efficienza in sicurezza.
- Usare tutti gli strumenti di protezione necessari nelle differenti fasi di lavoro.
- Rispettare le procedure in materia di sicurezza di lavoro
- accrescere il proprio coinvolgimento nelle attività di individuazione dei pericoli e di valutazione e riduzione dei rischi connessi al proprio lavoro.

La Direzione – in collaborazione con il Rappresentante della Direzione – definisce gli obiettivi finalizzati al miglioramento delle prestazioni della Società per la Salute e sicurezza sul lavoro: tali obiettivi sono misurabili e coerenti con la questa Politica.

La Direzione dà alla Politica per la Salute e sicurezza sul lavoro e ai suoi obiettivi la massima diffusione presso il personale interessato, assicurandosi che sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli.

L'adeguatezza nel tempo della Politica ed il raggiungimento dei relativi obiettivi sono periodicamente riesaminati dalla Direzione e – ove necessario – sono adottati gli opportuni interventi correttivi.

L'Amministratore Delegato
Dott. Filippo Schiaffino

Genova, ottobre 2012

Copyright © S. Erasmo Zinkal S.p.A.

Sede Legale: Via delle Fabbriche 2B, 16158 Genova

Tel.: +39 010 6136508

E-mail: odv231@erasmozinkal.it - Internet: <http://www.erasmozinkal.it>

All rights reserved.